

СОГЛАСОВАН  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ № 27 от 25.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ д/с № 27  
Приказ № 18 от 10.01.2022 г.

СОГЛАСОВАН  
Советом родителей  
протокол от 25.11.2021 г. № 2

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 27 муниципального  
образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.; приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; Уставом МБДОУ д/с № 27.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 27.

**2. Порядок и основания для перевода**

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Перевод в другую группу, образовательная организация

осуществляет:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе

в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.

Порядок перевода.

По инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (приложение № 1);

- в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

По инициативе родителей о переводе в другую образовательную организацию: родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в управление образования для направления в другую образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются в МБДОУ д/с № 27 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 27 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- МБДОУ д/с № 27 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 27 может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 2) и приказ МБДОУ д/с

№ 27 об отчислении.

Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

#### **4. Порядок восстановления**

Воспитанник, отчисленный из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в организации свободных мест.

Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 27, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги».

Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, приказ МБДОУ д/с № 27 о зачислении.

Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами организации возникают с даты восстановления воспитанника в организации.

#### **5. Сохранение мест за воспитанником**

Место за воспитанником, посещающим МБДОУ д/с № 27, сохраняется на время:

- при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно

предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

- летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));

- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 27.

Настоящий Порядок утверждается приказом МБДОУ д/с № 27 и вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ д/с № 27

Заведующему МБДОУ д/с № 27  
А. Н. Чуприна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление №

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование группы)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Сведения о родителях:**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом МБДОУ д/с № 27, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, режимом занятий воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 27, \_\_\_\_\_.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
ребенка при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного  
представителя ребенка  
при установлении опеки)

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ д/с № 27

Заведующему МБДОУ д/с № 27  
Чуприна Анастасии Николаевне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

МБДОУ д/с № 27, Чуприна Анастасия Николаевна  
18.03.2022 11:11 (MSK), Простая подпись