

ПРИНЯТ  
Решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 27  
Муниципального образования  
Тимашевский район

УТВЕРЖДЕН  
МБДОУ д/с № 27

Приказ от 31.08.2023 г. № 166

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
на 2023 - 2024 учебный год  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 27  
муниципального образования  
Тимашевский район**

ст. Днепроовская, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
РАЗДЕЛ 1. Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год. ....	5
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников .....	5
1.1.1. Состояние здоровья воспитанников по группе здоровья .....	5
1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса .....	11
1.3. Анализ кадровых условий .....	14
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом .....	20
1.5. Анализ результатов освоения образовательной программы ДООУ .....	23
по образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие .....	23
1.6. Анализ итогов административно–хозяйственной работы, оценка материально–технических и медико–социальных условий пребывания детей в ДООУ .....	27
1.8. Общий вывод по первому разделу годового плана .....	27
РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год .....	29
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ .....	29
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	29
1.1. Работа с воспитанниками .....	29
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	34
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	36
2.1. Методическая работа .....	36
2.2. Нормотворчество .....	38
2.3. Работа с кадрами .....	39
2.4. Контроль и оценка деятельности .....	40
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС .....	42
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....	42
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы .....	42
3.2. Безопасность .....	43

## ВВЕДЕНИЕ

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

**Полное наименование образовательной организации:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 муниципального образования Тимашевский район

**Сокращенное наименование образовательной организации:**  
МБДОУ д/с № 27

**Дата создания образовательной организации:** 9 мая 1976 г.

**Учредитель образовательной организации:** Учредителем и собственником имущества МБДОУ д/с № 27 является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении МБДОУ д/с № 27 осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с № 27 и (или) постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

**Представительств и филиалов образовательной организации** (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации) — отсутствуют

**Место нахождения Учредителя:** 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Красная, д. 103

**График работы Учредителя:** понедельник — пятница с 8:00 до 17:00, перерыв: с 12:00 до 13:00

**Телефоны Учредителя:** +7 (86130) 4-13-60

**Адрес официального сайта Учредителя:** <http://timregion.ru/>

**E-mail Учредителя:** [timadm@mail.ru](mailto:timadm@mail.ru)

**Место нахождения Управления образования:** 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 154

**График работы Управления образования:** понедельник — пятница с 9:00 до 18:00, перерыв: с 13:00 до 14:00

**Телефон Управления образования:** +7 (86130) 4- 01-10

**Адрес сайта Управления образования:** <http://uo.timregion.ru/>

**Место нахождения образовательной организации** (юридический адрес и фактический адрес): 352730, Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, ст. Днепровская, ул. Степанова, 43

**Режим и график работы образовательной организации:** Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с

7.00 до 17.30 и календарным временем посещения — круглогодично.  
Суббота, воскресенье и праздничные дни — нерабочие (выходные)

**Контактные телефоны образовательной организации:** +7 (86130) 3-33-79

**Адрес электронной почты организации:** [detstvo27@yandex.ru](mailto:detstvo27@yandex.ru)

**Адрес официального сайта организации:** <http://mbdoy27.ru>

## РАЗДЕЛ 1. Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год.

### 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

#### 1.1.1. Состояние здоровья воспитанников по группе здоровья

Учебный год	Всего воспитанников	I группа	II группа	III группа	V группа (инвалиды)
2020-2021	183	56	122	4	1
2021-2022	174	43	131	0	0
2022-2023	160	40	120	0	0

Судя по анализу групп здоровья воспитанников за последние 3 года можно сделать вывод, что детей со второй группой здоровья с каждым годом становится больше, однако, по сравнению с 2021-2022 учебным годом численность детей с первой группой здоровья увеличилось на 1%.

#### 1.1.2. Сравнительный анализ заболеваемости детей

Заболеваемость	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ОКЗ	11	8	9
Коклюш	-	-	-
Ринофаренгит	62	59	83
Грипп, ОРВИ	157	135	129
Ветряная оспа	21	48	36
Ангина	5	3	3
Пневмония	0	0	0
Болезни глаз	6	8	10
Болезни уха	8	7	5
Болезни кожи	12	9	13
Болезни нервной системы	-	-	-
Болезни органов пищеварения	-	-	-
Плоскостопие	-	-	-
Сколиоз	-	-	-
Нарушение осанки	-	-	-
Деформация грудной клетки	-	-	-
Болезни мочеполовой системы	-	-	-
Педикулез	4	3	3
Несчастные случаи, травмы, отравления	-	-	-
Скарлатина	-	-	-
COVID-19	-	-	-
Прочие заболевания	33	42	28
<b>Общая заболеваемость</b>	<b>319</b>	<b>322</b>	<b>319</b>
<b>Списочное количество воспитанников</b>	<b>183</b>	<b>174</b>	<b>160</b>
<b>Количество случаев на одного</b>	<b>1,75</b>	<b>1,85</b>	<b>2</b>

ребенка			
---------	--	--	--

Из сравнительной таблицы на 3 учебных года можно сделать вывод, что общая заболеваемость в 2022-2023 учебном году по сравнению с предыдущим годом немного увеличилась. Если рассматривать по заболеваниям, то видно, что количество заболевших детей ОРВИ и ОРЗ увеличилось на 3%, а заболеваний ветряной оспой снизилось на 5%. Заболевших ОКЗ увеличилось на 1%, пик заболеваемости происходит в летнее время, после поездок на моря. Количество случаев заболеваний на одного ребенка увеличилось до 2.

### Сравнительный анализ посещаемости детей по дням функционирования детского сада

Учебный год	Посещаемость		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Сентябрь	116	107	93
Октябрь	101	70	56
Ноябрь	121	93	79
Декабрь	115	92	78
Январь	103	103	89
Февраль	92	109	95
Март	116	113	99
Апрель	127	112	98
Май	154	118	98
Итого	1045	917	785
%	63,5%	58,6%	54,5%

Из сравнительной таблицы по посещаемости детьми детского сада видно, что 2022-2023 учебном году по сравнению с предыдущим посещаемость снизилась на 4,1%. Это связано с ростом заболеваемости детей, а также с увеличением детей, которых родители систематически оставляют дома по семейным обстоятельствам.

Общее состояние здоровья воспитанников – удовлетворительное.

На 2022-2023 учебный год была запланирована медицинская работа с привлечением врача педиатра и медицинской сестры с сельской амбулатории ст. Днепровской:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.
2. Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакцинных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.
3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.

5. Контроль за полноценностью и качеством питания.
6. Осуществление контроля за физическим развитием и состоянием здоровья детей.
7. Проведение работы по профилактике травматизма.
8. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.
9. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организации питания.

### **1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания**

Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

1. Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников.
2. Улучшение соматических показателей.
3. Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний.
4. Снижение роста хронической патологии.
5. Улучшение функционального состояния дошкольников.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась воспитателями групп при регулярном контроле со стороны старшего воспитателя Кудиновой А. В. и руководством ДОУ.

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 27 и с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Коморовой, Э.М. Дорофеевой, которая разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ №1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года).

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на развитие физических качеств – скоростных, силовых, гибкости, выносливости, координации; накопление и обогащение двигательного опыта детей – овладение основными двигательными режимами (бег, ходьба, прыжки, метание, лазанье); формирование потребности в двигательной активности и

физическом совершенствовании, организацию профилактической и коррекционной работы с воспитанниками.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- спортивные упражнения;
- досуги физкультурной направленности.
- спортивные праздники, развлечения.

Образовательная деятельность строится на основе индивидуальных, возрастных особенностей каждого ребенка, поддержки инициативы детей, взаимодействия с педагогами ДООУ, сотрудничества с семьей.

Большое внимание уделяется работе с родителями, используются разнообразные формы работы:

- консультации, беседы: «Зачем дошкольнику физкультура», «Чем занять ребенка в зимние праздники», «Польза от батута для здоровья малыша»;

- памятки, листовки: «Что должен уметь ребенок к школе», «Игры на формирование правильной осанки», «Оздоровляющие игры для часто болеющих детей»;

- совместные праздники, занятия, утренняя гимнастика;

- фотоотчеты о проведенных спортивных мероприятиях на сайте ДООУ.

Работа с педагогами ДООУ:

- беседы «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию»;

- по итогам мониторинга разрабатывала рекомендации по индивидуальной работе на учебный год;

- консультации: «Организация и проведение подвижных игр на прогулке», «Утренняя гимнастика», «Роль воспитателя на физкультурных занятиях», «Организация проведения утренней гимнастики в ДООУ», «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период».

В саду используются следующие современные образовательные технологии:

- здоровьесберегающие: дозированные физические нагрузки, оздоровительный бег на прогулке, закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, дорожки здоровья, подвижные игры, спортивные игры (элементы), детский фитнес (игровой стретчинг, фитбол-гимнастика, ритмика), релаксация, массаж су-джок, игровой самомассаж; профилактика



плоскостопия и формирование правильной осанки, оздоровительные упражнения на тренажерах;

- информационно-коммуникационные: создание презентаций; использование Интернета в педагогической деятельности: обмен опытом на образовательных сайтах, просветительская работа для родителей; использование цифровой фотоаппаратуры, спортивного комплекса «Спортбол»;

- игровые: подвижные, спортивные игры, игровые ситуации, сюрпризные моменты, спортивный инвентарь, нетрадиционное оборудование;

- лично-ориентированные технологии: мониторинг развития физических качеств, планирование работы с учетом индивидуальных особенностей детей, индивидуальная работа;

- индивидуально-дифференцированный подход: учет типа нервной деятельности, физического состояния здоровья детей (группы здоровья), уровня физической подготовленности и двигательной активности (высокий, средний, низкий); пол ребенка.

С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды. Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- неспецифическую профилактику респираторных заболеваний.

В утреннюю гимнастику и физкультурные ОД включаются корректирующие упражнения для профилактики сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Вне физкультурных ОД и между ОД организовывается двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ. В ходе анализа было выявлено, что в сравнении с предыдущим учебным годом:

- снижена заболеваемость
- снижено число пропусков
- сократилось число пропусков детодней по болезни.

#### **1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни**

Детский сад с момента открытия тесно сотрудничает с сельской амбулаторией ст. Днепровской. Своевременная вакцинация детей, сбалансированное питание, комплекс профилактических мероприятий в ДООУ, организация дополнительного образования позволили снизить заболеваемость, но мероприятия по профилактике вирусных заболеваний в учреждении являются приоритетными.

За последние 3 года наблюдается небольшая положительная динамика в оздоровлении детей. Эти результаты являются следствием:

- Грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДООУ.
- Создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДООУ и семье.
- Реализации здоровьесберегающих технологий.
- Реализации инновационной деятельности в ДООУ.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДООУ складывается из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

##### **1. Оптимизировать процесс адаптации:**

- привлечение специалистов ДООУ для работы с родителями детей, поступающих в ДООУ; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДООУ и школе;
- использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

##### **2. Продолжать проводить медико-педагогические совещания по темам:**

- анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.

##### **3. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:**

- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье

дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

#### **4. Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДОУ.**

Проанализировав в комплексе состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей

### **1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса**

#### **1.2.1. Психолого – педагогические условия:**

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательном процессе форм и методов работы с взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДОУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей. В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится

педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Пределная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребенка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

В этом учебном году педагог-психолог отсутствует.

### **1.2.2. Материально – технические условия**

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

- Компьютера -1;
- Ноутбук – 3;
- Интерактивная доска -1;
- Электронное пианино – 1;
- Музыкальный центр – 1;
- проектор - 2;
- принтер - 4;
- сканер - 3;
- ксерокс - 3;
- Установлена интернет-связь;
- Ламинатор - 5;
- Брошюратор - 1;
- Интерактивный пол - 1.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В методическом кабинете ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в электронном варианте (более подробно составляющая кабинета описана в его паспорте, а также паспортах кабинетов: музыкального руководителя). На протяжении всего учебного года идет систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий. Организована подписка методической литературы, определены сайты электронных журналов.

### 1.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ представлена специально организованным пространством: групповыми и специализированными помещениями, а также игровыми участками, спортивной зоной.

Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, а также с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

#### Сводная таблица оценки РППС по реализации требований ФГОС ДО.

Требования РППС ДО по организации РППС	Средний балл по всем группам	Заключение
Реализация требования к обеспечению уровня «вариативность» РППС	98%	Наличие в группах различных пространств (для игры, уединения, конструирования и др), а также разнообразных игр, материалов, игрушек, оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей. Периодическая сменяемость игрового материала.
Реализация требования к обеспечению уровня «доступность» РППС	98%	Обеспечен свободный доступ детей, в том числе и детей с ОВЗ и детей-инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям. Все расположено на уровне детей.
Реализация требования к обеспечению уровня «безопасность» РППС	100%	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования
Реализация требования к обеспечению уровня «эстетика помещения»	99%	Поддерживается единый стиль оформления групповой комнаты, сочетание цвета и света, оформление

РППС		пособий, сюжетно-ролевых игр. Учитывается простота, комфорт, удобство
Реализация требования к обеспечению уровня «трансформируемость» РППС	92%	Имеется возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации
Реализация требований к обеспечению уровня «полифункциональность» РППС	92%	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (ширмы, маты, модули, детская мебель и др)

Созданная в детском саду РППС, соответствует современным требованиям, способствующим оздоровлению и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей.

За 2022-2023 уч. год приобретено новое оборудование для участков (песочницы), игрушки (куклы, коляски для кукол, военная техника, машинки разных размеров), интерактивный пол с играми, электронное пианино, микроскопы и дидактический материал в экспериментальную комнату, переносной проектор для использования в группах; обновлен дизайн внутренних помещений, пересмотрено расположение центров в групповых, приобретены новые игры и дидактические пособия согласно рекомендациям ФОП ДО.

Таким образом, анализ актуального состояния учреждения на момент составления годового планирования позволил нам выделить проблемы функционирования учреждения и риски, которые могут подстергать коллектив детского сада в процессе реализации.

### **1.3. Анализ кадровых условий**

#### **1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога**

В профстандарте педагога представлены требования к педагогу дошкольного образования – воспитателю, отражающие специфику его работы на дошкольном уровне образования, которые взяты за основу анкетирования педагогов ДОУ:

1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

4. Планирование и проведение учебных занятий;

5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

7. Формирование универсальных учебных действий;

8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

9. Формирование мотивации к обучению;

10. Объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Ежегодно педагоги детского сада проходят внутреннюю систему оценки качества образования (далее – ВСОКО), что позволяет выявить степень соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности дошкольной образовательной организацией нормативным требованиям и социальным ожиданиям. ВСОК ДО представляет собой самоанализ педагогами ДОО по предложенным критериям, параметрам и показателям собственной деятельности.

Общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования при ВСОК ДО, соответствует РМК ДО проводится по следующими позициям оценивания, которые определяются критериями, параметрами и показателями в оценочных картах:

Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования.

Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО.

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).

Критерий 5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

Критерий 6. Качество управления в дошкольных образовательных организациях.

По результатам самоанализа все педагоги набрали средний балл, все показатели подтвердились, дефицитов не наблюдается. С результатами ВСОК ДО можно ознакомиться на официальном сайте МБДОУ д/с № 27: <http://mbdoy27.ru/?p=4810>.

### **1.3.2. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.**

#### **Характеристика педагогического коллектива:**

№ п/п	Фамилия, имя отчество педагогического работника	Занимаемая должность	Дата рождения	Педагогический стаж	Уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации
1	Кудинова Алина Вячеславовна	старший воспитатель	27.04.1987 г.	9 лет	Среднее профессиональное, ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» г. Краснодар, 2018 г. Получает высшее образование: Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма (3 курс)
3	Великоиваненко Ольга Владимировна	воспитатель	22.08.1982 г.	9 лет	Среднее профессиональное, ГАПОУ Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарский кр., Ленинградский район, ст-ца Ленинградская, 2018 г.
4	Кондратьева Татьяна Александровна	воспитатель	04.02.1976 г.	22 года	Высшее, Кубанский филиал Московского экстерного гуманитарного университета г. Краснодар, 1996 г.



5	Кравцун Инна Владимировна	воспитатель	03.10.1986 г.	17 лет	Среднее профессиональное учреждение, МОУ СПО «Новороссийский социально-педагогический колледж», г. Новороссийск, 30.06.2005г.
6	Москаленко Елена Павловна	воспитатель	18.02.1969 г.	11 лет	Среднее профессиональное, ГБПОУ Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» г. Краснодар, 2008 г.
7	Москаленко Любовь Егоровна	воспитатель	12.10.1971 г.	10 лет	Среднее профессиональное, ГАПОУ Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарский кр., Ленинградский район, ст-ца Ленинградская, 2017 г.
8	Романова Оксана Алексеевна	воспитатель	08.12.1979 г.	12 лет	Высшее ГОУВПО «Славянск-на-Кубани государственный педагогический университет», г. Славянск-на-Кубани, 2010 г.
9	Руденко Людмила Владимировна	воспитатель	12.06.1967 г.	22 года	Среднее профессиональное, Ейское педагогическое училище Краснодарского края, 1993г.
10	Сушкова Ольга Анатольевна	воспитатель	05.04.1966 г.	16 лет	Высшее, Армавирский государственный педагогический институт г. Армавир, 1998 г.
11	Шкуткова Елена Митрофановна	воспитатель	06.09.1970 г.	35 лет	Среднее профессиональное, Ейское педагогическое училище Краснодарского края, 1991г.

**Информация о наличии квалификационных категорий педагогических работников МБДОУ д/с № 27**

	2021-2022					2022-2023				
	Общ.	1 кате-	Высшая	Аттесто-	Не	Общ.	1 кате-	Высшая	Аттесто-	Не

	кол-во пед. работников	горя (кол-во/ процент)	категория (кол-во/ процент)	ванны на соотв-ие	аттестованы	кол-во пед. работников	горя (кол-во/ процент)	категория (кол-во/ процент)	ванны на соотв-ие	аттестованы
Количество	14	3	1	9	1	11	4	1	5	1
Проценты	100	21,4	7,2	64,32	7,2	100	36,4	9,1	45,5	9

Анализ кадров в МБДОУ д/с № 27 показал следующее:

- уровень образования педагогов в основном средний профессиональный;
- общее число аттестованных педагогов на высшую категорию составляет 9,1%; первую категорию составляет 36,4% (выше на 9,1% по сравнению с прошлым учебным годом); соответствует занимаемой должности – 45,5% (ниже на 9,1% по сравнению с прошлым учебным годом); не аттестован 1 педагог, т.к. принят на работу в ноябре 2022 г., аттестация планируется в ноябре 2024 г.
- возрастной состав педагогов: от 30 до 40 лет – 18,2% (3 человека), от 40 до 60 лет – 82,8% (9 человек).
- основной контингент педагогов имеет стаж от 5 до 15 лет и от 20 лет.

### **Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников**

ФИО педагога, должность	Тема	Место обучение	Часы обучения
Великоиваненко Ольга Владимировна, воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: педагог дополнительного образования детей и взрослых» (15.09.2022 г)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	72 ч.
Кондратьева Татьяна Александровна, воспитатель	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС» (10.10. 2022г).	ООО «Учитель-Инфо»	72 ч.
Кудинова Алина Вячеславовна	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС», (10.10. 2022г). «Передовые методические разработки и педагогические инициативы по итогам научно-практических изысканий VII Всероссийского съезда работников дошкольного образования»	ООО «Учитель-Инфо» ООО «Федерация развития образования»	72 ч. 144 ч.

	(20.02.2023 г.) Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в образовании» (22.02.2023 г.)	АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»	260 ч.
	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: педагог дополнительного образования детей и взрослых» (15.09.2022 г.)	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	560 ч.
Москаленко Елена Павловна, воспитатель	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС (10.10. 2022г).	ООО «Учитель-Инфо»	72 ч.
Москаленко Любовь Егоровна, воспитатель	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС» (10.10. 2022г).	ООО «Учитель-Инфо»	72 ч.
Романова Оксана Алексеевна, воспитатель	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС» (10.10. 2022г).	ООО «Учитель-Инфо»	72 ч.
Руденко Людмила Владимировна, воспитатель	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС» (10.10. 2022г).	ООО «Учитель-Инфо»	72 ч.
Шкуткова Елена Митрофановна, воспитатель	«Организация казачьего образования в условиях реализации ФГОС» (10.10. 2022г).	ООО «Учитель-Инфо»	72 ч.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста. В МБДОУ д/с № 27 осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МБДОУ д/с № 27 при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

## 1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

### 1.4.1. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития

№ п/п	Вопросы	«Да»	«Нет»	«Трудно сказать»
1	Вы в системе получаете информацию: - о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка; - о режиме работы дошкольного учреждения (часы работы, праздники, нерабочие дни); - о питании (меню).	93,1%	3,4%	3,4%
2	В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей (беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями и т.д.).	63,2%	14%	22,8%
3	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и др.).	89,7%	6,9%	3,4%
4	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов?	75,9%	19%	5,2%
5	Родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду? (информационный стенд, устные сообщения воспитателей и специалистов: медицинской сестры, учителя логопеда, музыкального руководителя).	87,9%	8,6%	3,4%
6	Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.	93,1%	6,9%	0
7	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование, сайт детского сада).	87,9%	6,9%	5,2%
8	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении.	84,5%	5,2%	10,3%
9	По вашему мнению, педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.	79,3%	5,2%	15,5%
10	Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку	93,5%	3,5%	3,5%

11	Вам нравится территория детского сада?	67,2%	12,1%	20,7%
12	Вам нравится помещение детского сада?	84,5%	3,4%	12,1%
13	Вы удовлетворены работой персонала детского сада?	89,7%	5,2%	5,2%
Итого		83,8%	7,7%	8,5%

В анкетировании приняло участие 78 родителей, дети, которых посещают МБДОУ № 27.

Анализ анкет показал, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании. Удовлетворенность составила 93,1%.

Выявлено, что удовлетворенность специальной работой по адаптации детей (беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями) составила всего 63,2%.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и др.). Удовлетворенность составила 89,7%.

Организация совместных мероприятий с родителями проводится планомерно, но ограничивается лишь праздниками, привлечением к выставкам. Таким образом, удовлетворены работой детского сада в этой области 75,9%.

Для удобства родителей в детском саду оборудованы: информационные стенды, уголки специалистов, с использованием QR-кодов. Удовлетворенность 87,9%.

Родителей регулярно информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей. Показатель удовлетворенности составил 93,1%.

87,9% считают, что сотрудники детского сада регулярно интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (анкетирование, беседы с использованием гугл-формы).

84,5% родителей удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которые получают дети в дошкольном учреждении.

79,3% родителей считают, что в процессе воспитания и обучения педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.

93,5% родителей удовлетворены работой персонала детского сада.

84,5% родителей отметили, что им нравится помещение детского сада.

67,2% отметили, что им нравится территория.

В целом, можно сделать следующие выводы по результатам анализа анкет: удовлетворенность родителей составляет 83,8%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной

социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса.

Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время. Для решения данной проблемы педагогический коллектив проведет работу в следующем учебном году, используя инновационные технологии взаимодействия с родителями. В этом направлении необходимо достигнуть следующих результатов:

- активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;
- активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, рейтинг посещаемости сайта ДОУ, участие родителей в реализации акций, проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ и т.д.)
- деятельность родителей по пропаганде и рекламе деятельности ДОУ;
- наличие положительных отзывов о работе ДОУ.

#### **1.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ**

В сентябре 2022 г совместно с МОУ СОШ № 7 был подписан план взаимодействия, согласно которому было запланировано ряд совместных мероприятий как с участием детей, так и с участием педагогов

1 сентября первоклассники СОШ № 27 приходили на экскурсию в мини-музей «Быт казака», который находится в помещении детского сада. Экскурсию детям провел воспитатель Шкукова Е. М. Осенью в октябре 2022 года в рамках сотрудничества старшеклассники организовали игровое мероприятие для дошкольников на улице. Для родителей будущих первоклассников было проведено родительское собрание (февраль 2023 г.) с участием учителей начальной школы № 7. Систематически в течение года отряд Юнармии СОШ № 7 приходил с познавательным визитом к группе казачьей направленности. Совместно проводились казачьи игры, старшеклассники организовывали викторины для детей, читали детские книги, дети рассказывали друг другу о направленности их работы в рамках казачьей группы и класса отряда Юнармии.

#### **1.4.3. Анализ результатов работы с социумом**

На 2022-2023 учебный год были выполнены в полном объеме все мероприятия. В основном это сотрудничество с театрами «Ревьера», «Планета знаний» и др., сельской библиотекой, Дом культуры, районным казачьим обществом.

Каждый месяц в наше учреждение приезжают выездные театры, различные шоу и планетарии. Детям показывают и театр кукол, театр с артистами, планетарий, лазерное шоу и т.п. Театральные представления приносят радость, спектакли развивают образное и логическое мышление, способствуют раскрепощению и развитию коммуникабельности.

Раз в квартал дети старшей и подготовительной групп приходят в сельскую библиотеку, где сотрудники рассказывают о работе библиотеки, о значимости читать, об истории станицы, памятных датах и т.п. В здании Дома культуры ст. Днепровской находится музей, систематически наши дошкольники приходят на экскурсию, там дети узнают о быте, истории нашей станицы. В рамках сотрудничества с Домом культуры наши воспитанники всегда участвуют в концертных мероприятиях на праздники. В летнее время сотрудники дома культуры организуют Детскую летнюю площадку для детей станицы, туда приглашают и наших воспитанников. В рамках детской площадки с детьми проводятся различные игры, конкурсы, эстафеты и викторины.

Наш детский сад тесно сотрудничает с районным казачьим обществом. В рамках реализации парциальной программы «Наш дом родной – казачий край», за нашим учреждением закреплен казак-наставник подхорунжий Иоан Ильич Захаров. Он рассказывает детям о героических подвигах казаков, о традиционном казачьем быте, одежде, оружии. Знакомит с народными казачьими играми и забавами. Рассказывает об истории православных праздников, о традициях православной семьи, показывает иконы.

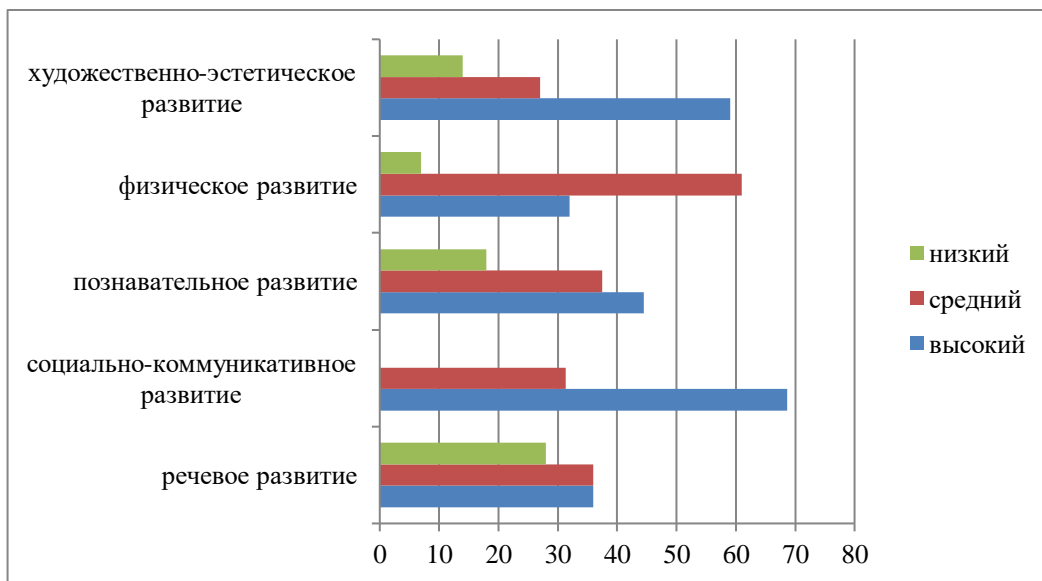
**1.5. Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие**

В соответствии с ООП ДОУ мониторинг по образовательным областям в учреждении проводится 2 раза в учебный год всеми педагогами.

**Усвоение программы по 5 образовательным областям (%)**

**Мониторинг второй младшей группы на конец учебного года**

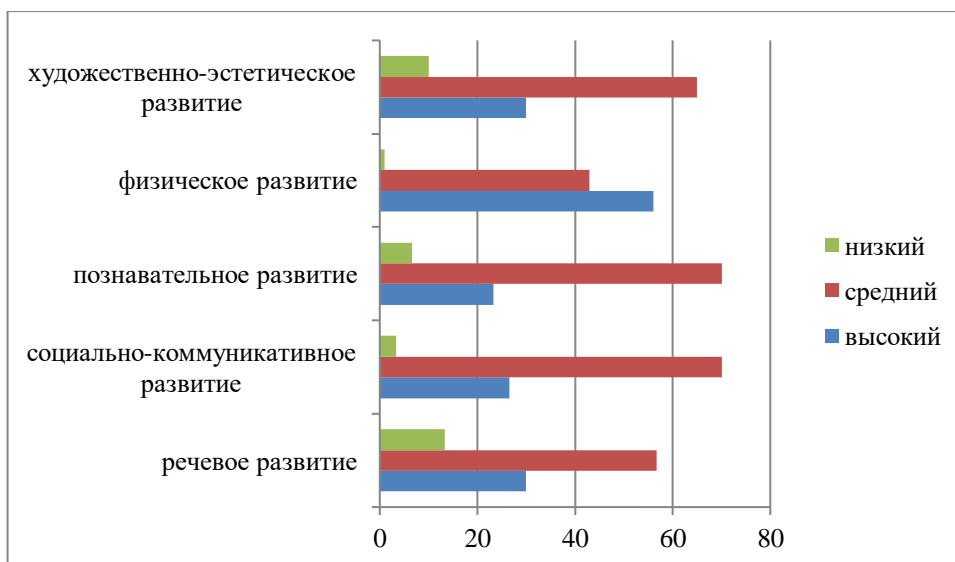
Вторая младшая группа	ОО «Речевое развитие», %		ОО «Социально-коммуникативное развитие», %		ОО «Познавательное развитие», %		ОО «Физическое развитие», %		ОО «Художественно-эстетическое развитие», %	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Высокий уровень	0	36	11	68,7	3	44,5	0	32	1	59
Средний уровень	35	36	60	31,3	24	37,5	58	61	47	27
Низкий уровень	65	28	29	0	74,5	18	42	7	52	14



### Мониторинг средней группы на конец учебного года

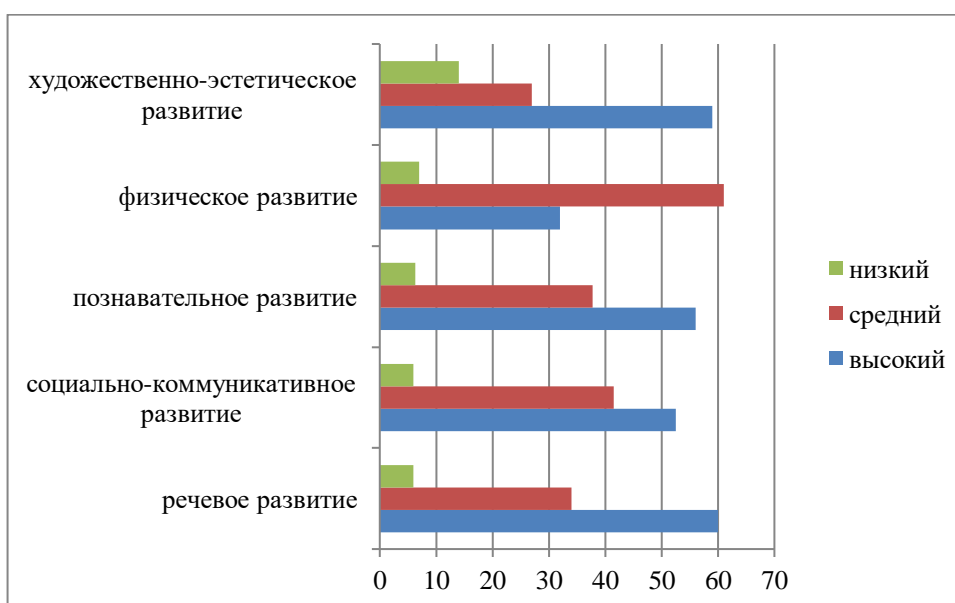
Средняя группа	ОО «Речевое развитие», %		ОО «Социально-коммуникативное развитие», %		ОО «Познавательное развитие», %		ОО «Физическое развитие», %		ОО «Художественно-эстетическое развитие», %	
	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг
Высокий уровень	3,7	30	3,7	26,6	0	23,3	19	56	3,7	30
Средний уровень	63	56,7	85,2	70,1	72,9	70,1	78	43	72,3	65
Низкий уровень	33,3	13,3	11,1	3,3	27,1	6,6	3	1	16	10





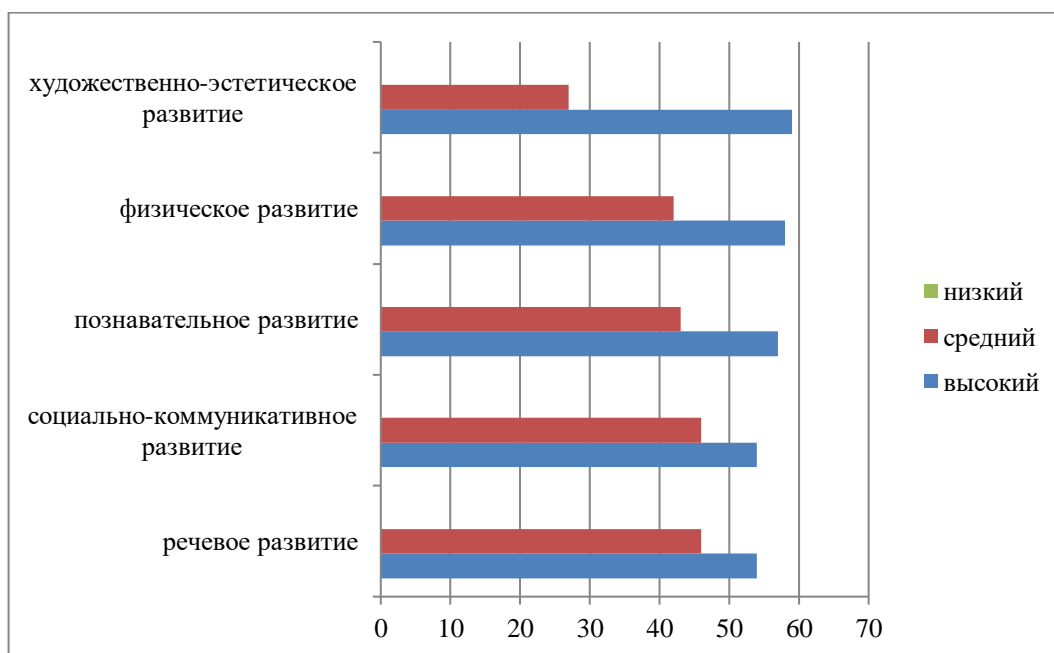
### Мониторинг старшей группы на конец учебного года

Старшая группа	ОО «Речевое развитие», %		ОО «Социально-коммуникативное развитие», %		ОО «Познавательное развитие», %		ОО «Физическое развитие», %		ОО «Художественно-эстетическое развитие», %	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Высокий уровень	19	60	14,3	52,5	16	56	36	63	20	58
Средний уровень	47	34	51,7	41,5	50	37,7	57	35	50	35,7
Низкий уровень	34	6	34	6	34	6,3	7	2	30	6,3



### Мониторинг подготовительной группы на конец учебного года

Подготовительная группа	ОО «Речевое развитие», %		ОО «Социально-коммуникативное развитие», %		ОО «Познавательное развитие», %		ОО «Физическое развитие», %		ОО «Художественно-эстетическое развитие», %	
	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
Высокий уровень	49	54	49	54	49	57	49	58	49	57
Средний уровень	57	46	57	46	57	43	57	42	57	43
Низкий уровень	4		4		4		4		4	



Результаты мониторинга 2022-2023 учебного года следующие (данные из расчета 123 детей):

1. Социально – коммуникативное развитие – **ВЫСОКИЙ** уровень имеют 73 ребенка, **СРЕДНИЙ** – 47 детей и **НИЗКИЙ** – 3 детей;
2. Художественно – эстетическое развитие – **ВЫСОКИЙ** уровень имеют 63 детей, **СРЕДНИЙ** – 54 детей и **НИЗКИЙ** – 6 детей;
3. Физическое развитие - **ВЫСОКИЙ** уровень имеют 66 детей, **СРЕДНИЙ** – 53 детей и **НИЗКИЙ** – 4 детей;
4. Познавательное - **ВЫСОКИЙ** уровень имеют 57 детей, **СРЕДНИЙ** – 58 детей и **НИЗКИЙ** – 8 детей;
5. Речевое развитие – **ВЫСОКИЙ** уровень имеют 56 детей, **СРЕДНИЙ** – 54 ребенка и **НИЗКИЙ** – 13 детей.

### Итоговый мониторинг детей за 2022-2023 учебный год

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития. Следует обратить внимание на познавательное развитие, художественно-эстетическое и речевое развитие детей, так как дети испытывают трудности в освоении программного содержания по этим областям. С детьми спланировать индивидуальную работу, а с родителями консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребёнком дома. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

### **1.6. Анализ итогов административно–хозяйственной работы, оценка материально–технических и медико–социальных условий пребывания детей в ДОУ**

Согласно годовому плану на 2022-2023 учебный год были запланированы мероприятия, призванные улучшить материально техническое состояние ДОУ:

- На начало учебного года была подготовлена вся необходимая нормативно – правовая документация;
- Составлены новые локальные акты и нормативные документы;
- Проведена инвентаризация имущества ДОУ;
- Были обновлены стеллажи и столы на пищеблоке;
- Были обновлены кухонные гарнитуры в группах;
- Продолжила свою работу бракеражная комиссия;
- Ежемесячно проводились рейды по проверке санитарного состояния помещений детского сада и территории;
- Обновлен игровой и методический материал;
- Ежемесячно проводился анализ заболеваемости воспитанников;
- Соблюдение графиков контроля администрации ДОУ.

### **1.8. Общий вывод по первому разделу годового плана**

В 2022-2023 учебном году МБДОУ д/с № 27 продолжил свою работу по программе «От рождения до школы».

Главную задачу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников коллектив ДОУ решал в течение всего учебного года через различные формы организации всей деятельности детей.

Перед коллективом учреждения были поставлены и задачи, направленные на тесную взаимосвязь детского сада и семьи, создание условий для познавательного развития. Данные задачи решались на

протяжении всего учебного года через проведение консультаций, семинаров – практикумов, педагогических часов, смотры – конкурсы, сотрудничество с учреждениями культуры, образования и здравоохранения, проведения педагогических советов.

Коллектив ДОУ продолжил свою работу по распространению своего опыта через различные формы (печать СМИ, смотр – конкурсы, конференции, мастер – классы) на различных уровнях (внутри учреждения, муниципальном, краевом и федеральном уровнях).

Продолжил свою работу и сайт учреждения, где все желающие могут ознакомиться не только с нормативно – правовой базой детского сада, но и с интересными событиями.

Проводилась работа с социальными учреждениями станицы: СОШ № 7, сельская библиотека, дом культуры, районное казачье общество.

Работу учреждения за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

В результате проблемной диагностики педагогов и усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что динамика в развитии воспитанников присутствует. А это означает, что педагоги детского сада создают все условия для удовлетворения познавательных, физических, речевых, эстетических потребностей дошкольников.

Но по результатам анкетирования родителей, было выявлено, что более 16% опрошенных не удовлетворены работой нашего учреждения, не вовлечены в совместную деятельность с дошкольным учреждением. Поэтому в следующем учебном году над этой проблемой педагогический коллектив проведет работу.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

## РАЗДЕЛ 2. Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**Цели работы:** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, использовать инновационные формы работы с семьей для повышения педагогической компетенции родителей и вовлечение их в образовательный процесс детского сада.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- создать условия для развития детей в совместной деятельности с родителями (законными представителями) и педагогами детского сада.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

##### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с родителями (законными представителями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО с родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники, развлечения, тематические мероприятия

Наименование	Дата выполнения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
День знаний (1 сентября)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)		
Международный день распространения грамотности (8 сентября)		
День осени		
День дошкольного работника (27 сентября)		
<b>Октябрь</b>		
Международный день пожилых людей (1 октября)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты животных (4 октября)		
День отца (третье воскресенье октября)		
<b>Ноябрь</b>		
День народного единства (4 ноября)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (8 ноября)		
День матери в России (последнее воскресенье ноября)		
День Государственного герба РФ (30 ноября)		
<b>Декабрь</b>		
День неизвестного солдата/Международный день		Воспитатели,

инвалидов (3 декабря)		музыкальный руководитель
День добровольца (волонтера) в России (5 декабря)		
Международный день художника (8 декабря)		
День Героев Отечества (9 декабря)		
День Конституции РФ (12 декабря)		
Новый год (31 декабря)		
Январь		
Рождество Христово (7 января)		Воспитатели, музыкальный руководитель
Крещение Господне (19 января)		
День снятия блокады Ленинграда/День памяти жертв Холокоста (27 января)		
Февраль		
День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День российской науки (8 февраля)		
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)		
Международный день родного языка (21 февраля)		
День защитника Отечества (23 февраля)		
Март		
Международный женский день (8 марта)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)		
Всемирный день театра (27 марта)		
Апрель		
День космонавтики (12 апреля)		Воспитатели, музыкальный руководитель
Май		
Праздник весны и труда (1 мая)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы (9 мая)		
День славянской письменности (24 мая)		
Выпускной		Воспитатель



		старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
<b>Июнь</b>		
День защиты детей (1 июня)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День русского языка (6 июня)		
День России (12 июня)		
День памяти и скорби (22 июня)		
<b>Июль</b>		
День семьи, любви и верности (8 июля)		Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Август</b>		
День физкультурника (12 августа)		Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)		
День российского кино (27 августа)		

### 1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, посвященных Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Ярмарка «День урожая»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Самый лучший папа мой!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Накорми птиц зимой»	01.11-28.02	Старший воспитатель, воспитатели

Акция «Творим добро», приуроченная ко Дню волонтера в России	01.12-28.12	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая украшенная группа к Новому году»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Книга - лучший подарок»	15.01-19.01	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акция бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков « Война глазами детей»	07.05	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к	Заведующий,

	выпускному»	воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Нетрадиционные формы работы с родителями (законными представителями)	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Декабрь	Медработник (поликлиника ст. Днепровская)
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДООУ с родителями дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель

Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Январь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОО	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
<...>		

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию</b>		
Великоиваненко О. В.	Воспитатель	Октябрь, 2023 г.
Москаленко Е. П.	Воспитатель	Апрель, 2024 г.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Великоиваненко О. В.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Кондратьева Т.А.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Москаленко Е. П.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Москаленко Л. Е.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Руденко Л. В.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Сушкова О. А.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Шкуткова Е. М.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зав.хоз, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Старший воспитатель



педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний		наблюдение		
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

### **3.2. Безопасность**

#### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

#### **3.2.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 27 муниципального образования Тимашевский район на 2024 год**

**Пояснительная записка**

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.06	Кладовщик
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>			

2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующий
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»;</li> <li>• «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»</li> </ul>	01.06–05.06	Старший воспитатель
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Клещевой энцефалит»;</li> <li>• «Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	06.06	Старший воспитатель
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим дня группы на теплый период года;</li> <li>• советы специалистов «В отпуск с</li> </ul>	01.06–06.06	Воспитатели

	ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Воспитатели
4.3	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Воспитатели
4.4	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.5	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп
4.6	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	27.06	Воспитатели групп
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий, завхоз
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до	

		прогулки)	
6.3	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Организация подвоза земли	01.06–09.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

## II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Кладовщик
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Заведующий, завхоз
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, завхоз
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.2	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической	21.07	Старший воспитатель

	идентификации педагога в системе дошкольного образования»		
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Воспитатели
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Воспитатели
4.4	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.5	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

### III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			



1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Кладовщик
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели, завхоз
2.2	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Воспитатели
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Воспитатели
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Воспитатели
4.3	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
4.4	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.5	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший

			воспитатель
4.6	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Воспитатели младшей группы
4.7	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Старший воспитатель
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Воспитатели младшей группы
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

**График  
оперативных совещаний при заведующем детским садом  
на 2022/2023 учебный год**

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>ЯНВАРЬ</b>				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Старший воспитатель	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить причины заболеваний;</li> <li>– составить перечень мер по профилактике инфекций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Медсестра;</li> <li>– представитель Роспотребнадзора (по согласованию);</li> <li>– воспитатели</li> </ul>	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>– определить места размещения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственный за пожарную безопасность;</li> <li>– завхоз</li> </ul>	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бухгалтер;</li> <li>– завхоз</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получена информация об исполнении плана;</li> <li>– подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>
27 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>–председатель педагогического</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	совета;	
<b>МАРТ</b>				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;</li> <li>– назначить посредников;</li> <li>– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Начальник штаба тренировки;</li> <li>– посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины</li> </ul>	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
<b>АПРЕЛЬ</b>				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> </ul>	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на</li> </ul>

			– ответственные за безопасность	мероприятия
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – завхоз; – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>				
15 мая	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые	– Старший воспитатель; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

		ориентиры программы		
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах;</li> <li>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завхоз;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завхоз;</li> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>–ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели;</li> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>–административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>				

21 августа	Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>
---------------	--------------------------------	--	---	---