ПРИНЯТ
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДЁН
Заведующий МБДОУ д/с № 27
Приказ № 18 от 10.01.2022 г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МБДОУ д/с № 27 МО Тимашевский район

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ) разработан в соответствии Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, других федеральных законов и нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, а также на основании Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Кодекс – это система профессиональных, моральных и этических принципов, норм и правил, которыми должен руководствоваться каждый работник МБДОУ в своей деятельности независимо от занимаемой им должности.

1.3 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ

2.1. Работники МБДОУ, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

— исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

— соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных

нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

— обеспечивать эффективную работу МБДОУ;

— осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ;

— при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

— соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

— соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

— проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МБДОУ в целом;

— не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

— соблюдать установленные в МБДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ;

— постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ;

— противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

— проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения.

Коррупционно-опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своѐ служебное положение).

Коррупционно-опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии со статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

— добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; -соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать трудовую дисциплину;

— выполнять установленные нормы труда;

— соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

— бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

— незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.3. Этические нормы использования средств мобильной связи:

— Во время образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;

— Запрещается использование в рабочее время гарнитуры мобильных телефонов;

— На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра;

— Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику МБДОУ рекомендуется:

— вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

— избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника МБДОУ;

— доложить об обстоятельствах конфликта (неопределѐнности) руководителю;

— обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБДОУ в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечѐн в ситуацию этического конфликта или этической неопределѐнности.

2.5. Работник МБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, призван:

— принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

— по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники МБДОУ не содействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике.

2.8. Работники МБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не допускают личную заинтересованность, которая приводит к конфликту интересов.

2.9. Работники МБДОУ уведомляют представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему

каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной бдительностью.

2.10. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью МБДОУ и передаются по акту в МБДОУ).

2.11. Руководитель МБДОУ, наделенный организационно распорядительными полномочиями принимает меры:

— по предотвращению и урегулированию конфликта;

— по предупреждению коррупции;

— не допускает случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12 Руководитель МБДОУ, наделенный организационно распорядительными полномочиями, принимает меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подает пример честности, беспристрастия и справедливости.

2.13. Руководитель МБДОУ, наделенный организационно распорядительными полномочиями, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.14. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации .

3 Этические правила служебного поведения.

3.1. Работники МБДОУ исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

— любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных представлений;

— грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливы, доброжелательны, корректны, внимательны и проявлять терпимость в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Внешний вид работников МБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия способствует уважительному отношению соответствует общепринятому деловому стилю.

3.5. Деловой стиль означает:

— строгий подтянутый вид;

— аккуратность, опрятность;

— сдержанность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.

3.6. Недопустимы:

— пляжная обувь (шлепанцы или сланцы);

— спортивные костюмы и кроссовки (кроме спортивных занятий, предусмотренных учебным планом);

— одежда с глубоким декольте, открытой спиной, юбка и платье с высоким разрезом, шорты, джинсы;

— демонстрация нижнего белья (просвечивающиеся одежды);

— яркий макияж.

4 Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации (при наличии по должности) и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

4.2. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

5 Заключительные положения.

5.1. Кодекса вступает в силу с момента принятия его общим собранием работников МБДОУ и утверждения заведующим, действует до принятия нового.

МБДОУ д/с № 27, Чуприна Анастасия Николаевна
12.04.2022 11:25 (MSK), Простая подпись