## чернНОВЫЙ ГЕРБ 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД №27**

**ст.Днепровская**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ст.Днепровская**

**Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (приложение).

1. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 27 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Высоцкая.

Приложение 1

Утверждено

приказом МБДОУ д/с № 20

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР №\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

мкр. Индустриальный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 муниципального образования Тимашевский район ( далее – образовательная организация или МБДОУ д/с № 20) осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 15 марта 2013г. № 05385, выданной Министерством образованием и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Тимошевской Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя* «*Заказчика»)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата и место рождения ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией

воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МБДОУ д/с № 20 (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

* 1. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным

законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 19 мая 2014 года № 707 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Тимашевский район» и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее дошкольным учреждением, локальными актами учреждения.

* 1. Стороны осуществляют взаимную деятельность, с целью которой является

создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в МБДОУ д/с № 20.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5.Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования» «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования».  *(нужное подчеркнуть)*

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием, с 7.00 – 17.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу

*(название группы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.  *(общеразвивающая, компенсирующая)*

1.9. Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами организации.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Зачислить воспитанника в МБДОУ д/с № 20 и производить перевод из одной возрастной группы в другую на основании приказа руководителя Учреждения.

2.1.3. Отчислить воспитанника из Учреждения в соответствии с Положением о оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ д/с № 20 и родителями (законными представителями) воспитанников:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по медицинским показателям, препятствующим пребывании обучающегося в МБДОУ д/с № 20

2.1.4 Обращаться с просьбой об оказании благотворительной помощи МБДОУ д/см № 20 на цели, предусмотренные Уставом.

2.1.5. Вносить предложения и привлекать родителей (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления воспитанника в семье, оснащения педагогического процесса в группе.

2.1.6. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18 лет.

2.1.7. Не принимать в МБДОУ д/с № 20 выявленных больных детей с подозрением на заболевание. Заболевших в течении дня воспитанников изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направлять в учебное учреждение.

2.1.8. Требовать от родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора.

2.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых предусмотренных в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

Во время адаптационного периода время пребывания воспитанника в учреждении зависит от степени привыкания его к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанника).

2.2.8. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории и игровых участков, для комфортного пребывания воспитанников при обращении заведующего либо по собственной инициативе по согласованию с администрацией учреждения.

2.2.9. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностического- коррекционной работы с воспитанником в период его пребывания в организации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно (за 14 календарных дней) уведомив об этом руководителя организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1)Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырех - разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным режимом дня и графиком приемом пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора, вследствие   его индивидуальных   особенностей, делающих   невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показателей, с согласия Родителей (законных представителей).

2.3.15. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения в Воспитанником.

2.3.16. Знакомить Родителей (законных представителей) с действующим порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также с последующими вносимыми Учредителем изменениями.

В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения.

При невнесении родительской платы в течение пяти дней после  
установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. В случае неуплаты за содержание ребенка в учреждении более двух месяцев подряд, руководитель учреждения вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

2.3.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случае расторжения или прекращения действия договора на лицевой счет Заказчика.

2.3.18. При необходимости своевременно, в целях оказания помощи в выборе образовательного маршрута, рекомендовать Заказчику обследовать Воспитанника специалистами ПМПК.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя своего ребенка. При необходимости письменно согласовать с руководителем перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из детского сада с обязательным предоставлением копии их паспортов. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим совершеннолетия.

2.4.10. Не приводить ребенка с предметами, которые представляют угрозу жизни и здоровья как ему, так и окружающим. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и иных дорогостоящих предметов, ювелирных изделий.

2.4.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей). Обращаться к работникам организации с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.4.12. Оказывать организации посильную помощь в реализации уставных задач добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала и т.д.)

2.4.13. Не приводить ребенка в МБДОУ д/с № 20 с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.14. Приводить ребенка в МБДОУ д/с № 20 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем и обувью. В летний период обеспечит ежедневное наличие уголовного убора.

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ д/с № 20 о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.16. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка.

2.4.17. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской плате, компенсации части родительской платы.

2.4.18. Соблюдать Устав Учреждения.

2.4.19. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.20. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

2.4.21. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение личных персональных данных и персональных данных ребенка.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уходза Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 086,00 рублей в месяц (одна тысяча восемьдесят шесть рублей, 0 копеек). Порядок расчета и взимания родительской платы устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 19.05.2014 года № 707 «Об установлении размера платы, взымаемой с родителей т(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Тимашевский район»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1 086,00 рублей,

(одна тысяча восемьдесят шесть рубле) 00 копеек.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Дни, пропущенные Воспитанником оплате, не полежат.

3.4. За присмотр и уход за детьми, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.5. Категория родителей (законных представителей), имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях и порядок предоставления права пользования льготами устанавливаются

постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.6. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке через кредитные организации (их филиалы, отделения) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выданных родителям (законным представителям) руководителем дошкольной организации, на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. При условии предоставления соответствующего пакета документов Заказчику ежеквартально выплачивается компенсационная выплата в размере:

- 20% на первого ребенка;

-50 % на второго ребенка;

-70% на третьего и последующих детей в установленном действующим законодательством порядке.

**IY. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядокразрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

«Исполнитель» «Заказчик»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждение детский сад комбинированного вида № 20  *(фамилия)*

муниципального образования Тимашевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

352747 Россия, Краснодарский край *(имя)*

г. Тимашевск, мкр. Индустриальный,17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 2353019384 КПП 235301001*(отчество)*

Банк получателя:Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Южное ГУ Банка России г. Краснодар Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 040349001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч 407018100034930000230 дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

л/сч 925.51.027.0. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО 03653101

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК 92500000000000000130 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: ФУ администрации МО Тимашевский район

Заведующий МБДОУ д/с № 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Тимошевская*( подпись) ( расшифровка)*

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись) ( расшифровка)*